

一ツ葉有料道路料金徴収等業務委託 特記仕様書

- 1 本特記仕様書は、料金徴収業務、道路パトロール業務並びにパーキング及びトイレの清掃業務に適用する。

なお、本特記仕様書においてパーキング及びトイレとは、別紙に図示する一ツ葉有料道路北線に設置されている一ツ葉パーキング施設（宮崎市大字塩路字浜山）のうち、東西駐車場、東西トイレ、路面、緑地その他の施設をいう。

2 料金徴収業務

- ① 料金徴収業務は、料金徴収、通行台数集計、料金集計、回数券販売、その他業務に付随する業務とする。

- ② 勤務時間は下記のとおりとする。

- ・料金所長・主任・事務員は1日8時間
- ・収受員は下表のとおり

	北線（本線）	住吉・山崎	南 線
1 日 当 り 勤 務 時 間	2 ブース 24 時間 3 ブース 24 時間 1 ブース 12 時間 、 4 ブース 12 時間	住吉 12 時間 (7:00~19:00) 山崎 12 時間 (7:00~19:00)	2 ブース 24 時間 5 ブース 24 時間 1 ブース 13.5 時間 (7:00~20:30) 6 ブース 13.5 時間 (7:00~20:30) 1,2,5,6 ブース 平日 4 時間 (7:30~8:30)
計	72 時間	24 時間	79 時間

- ③ 職員数（料金所長、主任、事務員、収受員）は下表のとおりとする。

	料金所長 主 任 事 務 員	収 受 員				計
		北線（本線）	住吉・山崎	南 線		
				1,2,5,6 ブース	平日追加	
1 日 当 勤 務 時 間	48 時間	72 時間	24 時間	75 時間	4 時間	
間 接 勤 務 時 間	0 時間	9 時間	2 時間	10 時間	0 時間	
1 日 勤 務 時 間 計	48 時間	81 時間	26 時間	85 時間	4 時間	
勤 務 日 数	233 日	365 日	365 日	365 日	246 日	
年 間 勤 務 時 間	11,184 時間	29,565 時間	9,490 時間	31,025 時間	984 時間	
必要勤務人員	6.1 人	16.1 人	5.2 人	17.4 人		38.7 人

※ 間接勤務時間は、収受員の勤務のうち、ブースでの業務前の出場準備、ブースでの業務終了後の通行台数集計、料金の集計等の締めの業務をいう。

3 道路パトロール業務

- ① 道路パトロール員の勤務時間は、1日8時間とする。(準備・記録等の整理及び作業時間を含む。)
- ② パトロールの道路延長は 40.9 km (各インターチェンジのオンランプ・オフランプ延長及び有料道路に接続する一般道路部分を含む。) とする。
- ③ 道路パトロールは、別表に定める道路パトロールの一般的技術基準に基づき、2名以上で実施すること。
- ④ 通常パトロール
パトロールは1日に午前1回、午後1回、毎日行うものとする。(計 365 日)
台風の接近時等、風雨の強いときはパトロールを強化すること。
- ⑤ 夜間パトロール
通常パトロールに加え、月1回、照明施設及び交通安全施設等の状況把握のため、夜間パトロールを実施すること。
- ⑥ 道路パトロールにおいては、次の事項について点検すること。
 - (ア) 路面の状態、特に破損の有無及び清掃の要否
 - (イ) 路肩側溝・横断暗渠及び路肩部の状態
 - (ウ) 法面及び法面排水の状態
 - (エ) 植樹の状態 (枝葉等の枯損の状況等を含む。)
 - (オ) 擁壁・橋梁・トンネル等の道路構造物及びガードレール・警戒標識・道路情報板等の道路付属物の状態
 - (カ) 交通渋滞等の交通状況、特に道路工事等の施工箇所における保安施設の設置状況及び交通処理状況
 - (キ) 道路の不法占用、不法工事、不正使用の監視
 - (ク) 道路区域内の維持工事、占用工事等の状況把握
 - (ケ) 建築限界内にある樹木の枝等の障害物の監視
 - (コ) レストハウス及びその周辺の状況
- ⑦ 道路パトロールにおいて、異常を発見した場合は、次の事項について軽易なものは応急措置を行うものとする。応急措置で安全の確保が困難な場合は、直ちに公社に連絡し、対応を協議すること。
 - (ア) 道路冠水等の原因排除 (側溝、溜枳等の清掃)
 - (イ) 道路施設の補修 (側溝蓋、ポットホール)
 - (ウ) 通行支障物の排除 (倒木、土砂、動物の死骸、落下物等の除去)
 - (エ) 交通安全対策 (視距確保のための草刈等)
 - (オ) 路面、防護柵、標識等の破損の修復
- ⑧ 交通事故の発見時及び通報等により事故現場に急行した場合は、公社に事故等の概要について報告を行うとともに、必要に応じ誘導等の応急措置、安全対策及び路面清掃を行う。応急措置で安全の確保が困難な場合は、直ちに公社に

連絡し、対応を協議すること。

- ⑨ 道路パトロール中は、車両の黄色回転灯を点灯するとともに、ヘルメット、反射材入り安全ベストを着用する。また、作業時は車両の赤色回転灯を点灯すること。
- ⑩ パーキングの電気料メーター(毎月 1 日)及び水道料メーター(毎月 10 日)の検針を行い、結果を公社に報告すること。
- ⑪ 4 の⑨に定める「業務日誌」に基づき作業実施状況について現地確認を行うものとする。

4 パーキング及びトイレの清掃業務

- ① 本業務は、パーキングの東西トイレの清掃、トイレトペーパーの補充及びパーキング周辺の清掃とすること。
- ② トイレの清掃は、建物内のガラス窓、床、洗面所、天井、照明器具、便器等の清掃とし、洗剤を使用して洗浄すること。
- ③ パーキング周辺の清掃は、駐車場部分、路面及び緑地部分の区域内に散乱している紙屑、土砂等の除去とすること。
- ④ 清掃員は 1 人とする。
- ⑤ 勤務時間は、平日（月曜日から金曜日まで）は 3 時間（8：30～11：30）、土・日・祝祭日は 1 日 8 時間勤務とする。（合計 211.25 日。但し令和 11 年度は 191.50 日）
- ⑥ トイレトペーパーについては、毎日点検補充を行うものとし、月末に月別使用数を記録しておくこと。
- ⑦ 回収したゴミ等は、一般廃棄物分別メニューにより分別を行う。
- ⑧ トイレの建物、ガラス窓、照明器具、便器等に損傷を発見した場合は、速やかに公社に連絡を行うこと。
- ⑨ 「業務日誌」により実施した作業をチェックすること。

5 その他

- ① 北線管理事務所及び住吉料金所は、水道設備がないため、飲料水（ミネラルウォーター、サーバーメンテナンスを含む。）を確保すること。

別表

道路パトロールの一般的技術基準

種 別	点 検 調 査 内 容
舗 装 路 面	1 走行調査は、対象区間を自動車で行走してその乗心地程度を調査 2 観察調査は、対象区間を踏査し、ひび割れの発生及びその進行状態、くぼみの発生、はくり、摩耗、老化状況や構造物取付部の段差等路面状況の調査 3 海岸部の砂の堆積状況を調査
路 肩	路肩部のクラック、沈下、その他損傷の有無、塵芥、土砂等の障害物の有無、又は雑草等の繁茂状況を調査
法 面 ・ 擁 壁 等	1 法面のクラック及び崩壊等の異常の有無、地表水、地下水の流出状況とそれによる浸水、芝等の生育状態と法面保護工、排水工の施設の状況調査 2 擁壁、護岸等のクラック、目地切れ・はみ出し、滑動等異常及び背面の滞水の状況、洗堀・体積の状況調査
排 水 施 設	函渠、側溝、集水桝、蓋等の本体及び接続部の破損の有無、土砂の堆積並びに漏水の有無の調査
橋 梁	橋面、橋面舗装、高欄の損傷、橋と道路との取付部の沈下、伸縮継手の変形等の調査
道路案内標識等	道路標識、視線誘導標、区画線等の汚損、損傷の有無、支柱の埋込状況、ボルト等の折損の有無の調査
防 護 柵	防護柵の外観、破損状況、支柱各部の固定状況、ガードケーブルのたるみ程度の調査
照 明 施 設	道路照明の点灯状況、灯具の取付、支柱の損傷、配線の状況等調査
樹 木	樹木の生育状態、枝葉の損傷及び散乱、樹木の倒木、病虫害の発生状況、渇水時期の灌水状況調査
道路敷の管理	道路敷での物品の販売等の不法使用を監視し、禁止又は撤去
道路上の障害物	路面上の落下物等の障害物の除去、駐車禁止区域内の駐車監視、及び排除
道 路 の 火 災	道路法面、沿道の樹木、北線沿道の保安林の火災の早期発見 火災発生時の早急の連絡、適切な措置
応 急 処 置	異常、天然現象による災害や交通事故による道路損傷のため、正常な交通を確保し得ない場合には、状況に応じ危険防止のため応急工事を行うとともに速やかに通行の禁止又は制限の措置 q q